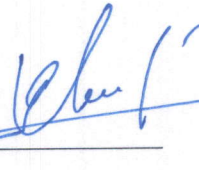


ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝

Մանկության գործերով կառավարիչների
կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող
կազմակերպության Դիտորդ խորհրդի

12.11.2018թ. արձանագրությամբ

«ՍԳԿԿ» ԻԿԿ
Դիտորդ խորհրդի նախագահ
Ա. Չիտյան

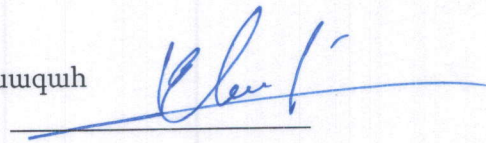


ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

«Մանկության գործերով կառավարիչների
կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող
կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի

22.12.2018թ. որոշմամբ

«ՍԳԿԿ» ԻԿԿ նախագահ
Ա. Չիտյան



**ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ և ՄՆԱՆԿՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ
ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ**

ԿԱՐԳ /փոփոխված/

Հայաստանի Հանրապետություն
քաղաք Երևան

2018թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Կարգապահական հանձնաժողովի գործունեության և սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթի իրականացման» կարգը (այսուհետև նաև՝ Կարգ), ՀՀ օրենսդրությանը, «Սնանկության մասին» ՀՀ օրենքին, Կազմակերպության կանոնադրությանը և ներքին իրավական փաստաթղթերին համապատասխան, սահմանում է «Սնանկության գործերով կառավարիչների կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող կազմակերպության (այսուհետև նաև՝ Կազմակերպություն) Կարգապահական հանձնաժողովի (այսուհետև նաև՝ Հանձնաժողով) գործունեության ընթացակարգը, սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթ հարուցելու և իրականացնելու կարգն ու ժամկետները, ինչպես նաև կարգապահական վարույթի մասնակիցների իրավունքներն ու պարտականությունները:

1.2. Հանձնաժողովը չի հանդիսանում «ՍԳԿԿ» ԻԿԿ-ի կառավարման մարմին:

1.3. Հանձնաժողովի անդամները իրենց գործառույթները իրականացնելիս քննարկում են այնպիսի խախտումներն ու չարաշահումները, որոնց արդյունքում սնանկության գործով կառավարչի կողմից չեն պահպանվել ՀՀ օրենսդրությամբ, «Սնանկության մասին» ՀՀ օրենքով, Կազմակերպության կանոնադրությամբ, Վարքագծի կանոնադրքով և Կազմակերպության ներքին իրավական փաստաթղթերով սահմանված պահանջները:

1.4. Հանձնաժողովը սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթը հարուցում է պետական և ոչ պետական մարմինների, ինչպես նաև այլ անձանց գրավոր դիմումների, բողոքների, ինչպես նաև զանգվածային լրատվամիջոցների հրապարակումների հիման վրա:

1.5. Կարգապահական վարույթ հարուցելու, կարգապահական վարույթն իրականացնելու և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու գործողությունները իրականացվում են Օրենքի և Կազմակերպության առջև՝ կառավարիչների հավասարության սկզբունքի հիման վրա:

1.6. Կառավարիչներին կարգապահական տույժի ենթարկելիս Դիտորդ խորհուրդը պարտավոր է ղեկավարվել միատեսակ չափանիշներով:

1.7. Կարգապահական վարույթն իրականացվում է կողմերի մրցակցության և իրավահավասարության սկզբունքի հիման վրա:

1.8. Կարգապահական խախտման կատարման մեջ կասկածվող կառավարիչը համարվում է անմեղ, քանի դեռ նրա մեղավորությունն ապացուցված չէ Օրենքին և Կանոնադրքին համապատասխան ընդունված Դիտորդ խորհրդի՝ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու մասին որոշմամբ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ

2.1. Հանձնաժողովը «ՍԳԿԿ» ԻԿԿ-ի մասնագիտացված մարմիններից է, որը ՀՀ օրենսդրության, Կազմակերպության կանոնադրության, Վարքագծի կանոնադրքի և սույն Կարգի դրույթների համապատասխան հարուցում է կարգապահական վարույթ և տալիս համապատասխան եզրակացություն՝ կարգապահական տույժեր կիրառելու վերաբերյալ:

2.2. Հանձնաժողովի անդամները ընտրվում են Ընդհանուր ժողովի կողմից հինգ տարի ժամկետով: Կարգապահական հանձնաժողովի կազմը բաղկացած է 5 անդամից և իր գործունեությունն իրականացնում է Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված սույն Կարգի համաձայն:

2.3. Հանձնաժողովի անդամների ընտրության ժամանակ Կազմակերպության ցանկացած անդամ իրավունք ունի առաջադրել իր կամ Կազմակերպության մեկ այլ անդամի թեկնածությունը:

Առաջադրված թեկնածուն իրավունք ունի ինքնաբացարկ հայտնել:

2.4. Հանձնաժողովի կազմում կարող է տեղի ունենալ անդամների փոփոխություն: Հանձնաժողովի անդամը կարող է հեռացվել հանձնաժողովի կազմից կամ կամավոր դուրս գալ իր գրավոր դիմումի համաձայն: Հանձնաժողովի անդամների կազմում փոփոխության հարցը քննարկվում է Դիտորդ խորհրդի նիստի ժամանակ և կայացվում է որոշում՝ նոր անդամի թեկնածության հաստատման վերաբերյալ:

2.5. Հանձնաժողովի նախագահը ընտրվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից, բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

2.6. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

2.7. Հանձնաժողովի նիստերի քարտուղարը Հանձնաժողովի անդամ չի հանդիսանում և նշանակվում է Հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

2.8. Քարտուղարը Հանձնաժողովի նիստից առնվազն երեք օր առաջ փոստային ծառայության, էլեկտրոնային նամակի կամ կապի այլ միջոցներով Հանձնաժողովի անդամներին տեղեկացնում է կարգապահական վարույթի նիստի օրվա, վայրի և ժամի մասին:

2.9. Քարտուղարը Հանձնաժողովի նիստից առնվազն տաս օր առաջ փոստային ծառայության, էլեկտրոնային նամակի կամ կապի այլ միջոցներով ծանուցում է ղիմումատուին և սնանկության գործով կառավարչին կարգապահական վարույթի նիստի օրվա, վայրի և ժամի մասին:

3. ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ

ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Կարգապահական վարույթի կողմեր են հանդիսանում՝ կարգապահական վարույթ հարուցելու համար հիմք հանդիսացած բողոքը ներկայացրած ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը և կառավարիչը, ում գործողությունների վերաբերյալ ներկայացվել է բողոքը:

Կարգապահական վարույթի շրջանակներում որոշակի փաստեր հաստատելու կամ հերքելու նպատակով կարող են հրավիրվել նաև վկաներ, ինչպես կողմերի, այնպես էլ Կարգապահական հանձնաժողովի կամ Դիտորդ խորհրդի կողմից:

3.2. Կողմերը սույն Կարգի համաձայն վարույթներն իրականացնելիս հավասար իրավունքներ ունեն՝

- մասնակցելու կարգապահական վարույթի բոլոր փուլերին ինչպես անձամբ, այնպես էլ ներկայացուցչի միջոցով,
- կարգապահական վարույթի հարուցման պահից ծանոթանալու կարգապահական գործի բոլոր նյութերին, դրանցից պատճեններ հանելու և վարույթից դուրս գրելու ցանկացած ծավալի որևէ տեղեկություն,
- տալու բացատրություններ կամ հրաժարվելու բացատրություններ տալուց,

- ներկայացնելու ապացույցներ կարգապահական գործին կցելու և հետազոտելու համար,
- հրավիրելու վկաներ, հարցեր տալու ինչպես իր, այնպես էլ մյուս կողմի կամ Դիտորդ խորհրդի կողմից հրավիրած վկաներին,
- հարցեր տալու ելույթ ունեցողին,
- ստանալու Դիտորդ խորհրդի որոշումները,
- դատական կարգով բողոքարկելու Դիտորդ խորհրդի որոշումները:

3.3. Կարգապահական վարույթի ընթացքում կողմերը պարտավոր են՝

- զերծ մնալ միմյանց նկատմամբ պատիվն ու արժանապատվությունը նսեմացնող արտահայտություններ անելուց կամ գործողություններ կատարելուց,
- հարգալից վերաբերվել միմյանց, ինչպես նաև՝ Դիտորդ խորհրդի անդամների և նախագահի նկատմամբ,
- Դիտորդ խորհրդի նիստերին ներկա գտնվելու ընթացքում, պահպանել կարգ ու կանոն, ենթարկվել նիստը նախագահողի օրինական կարգադրություններին:

3.4. Կառավարիչը, ում նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ պարտավոր է՝

- Հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնել գրավոր բացատրություններ,
- Հանձնաժողովի եզրակացությունը ստանալու օրվանից տասնօրյա ժամկետում Դիտորդ խորհրդին ներկայացնել գրավոր առարկություններ, եթե ամբողջովին կամ մասամբ համաձայն չէ Հանձնաժողովի եզրակացության հետ,
- Առարկությունների մեջ կառավարիչը պարտավոր է նշել իր փաստարկները Հանձնաժողովի եզրակացության մեջ տեղ գտած փաստերի և ապացույցների գնահատականի վերաբերյալ:
- Սույն կետով սահմանված ժամկետում գրավոր առարկություններ չներկայացնելը Դիտորդ խորհուրդը կարող է որակել որպես կառավարչի կողմից Հանձնաժողովի եզրակացության ընդունում:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԵՐԸ

4.1. Հանձնաժողովի նիստերը բացում և անցկացնում է Հանձնաժողովի նախագահը: Նիստից առաջ Հանձնաժողովի քարտուղարը արձանագրում է Հանձնաժողովի անդամների ներկայության կամ բացակայության փաստը:

4.2. Հանձնաժողովը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամներից առնվազն երեքը:

4.3. Քարտուղարը վարում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

4.4. Հանձնաժողովի նիստին հրավիրվում են սնանկության գործով այն կառավարիչը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ, ինչպես նաև բողոք ներկայացնող անձը:

Հանձնաժողովի նիստի վայրի և ժամանակի մասին պատշաճ ծանուցված սնանկության գործով կառավարչի և/կամ այլ անձանց բացակայությունը արգելք չէ կառավարչի նկատմամբ հարուցված կարգապահական խախտման քննարկման համար:

4.5. Հանձնաժողովի նախագահը կամ քարտուղարը ստուգում է նիստին մասնակցող մասնակիցների և սնանկության գործով կառավարչի ներկայությունը, ինչպես նաև կառավարչի ներկայացուցիչների լիազորությունները:

4.6. Հանձնաժողովի նախագահը ներկայացնում է հայտնաբերված խախտումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, այնուհետև խոսքը տրվում է այն անձին կամ նրա ներկայացուցչին, որը բողոք է ներկայացրել սնանկության գործով կառավարչի դեմ: Դրանից հետո կառավարիչը կամ նրա ներկայացուցիչը իրավասու են ներկայացնել իրենց գործողությունների կամ անգործության օրինականությունը հիմնավորող փաստարկներ:

4.7. Հանձնաժողովի անդամները իրավասու են հարցեր տալ կարգապահական վարույթի մասնակիցներին:

4.8. Հանձնաժողովի եզրակացությունները կազմվում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.9. Հանձնաժողովի կողմից կարգապահական վարույթը պետք է ավարտվի և կարգապահական գործը՝ եզրակացության հետ միասին Դիտորդ խորհրդին ուղարկվի

ողջամիտ ժամկետում, բայց ոչ ավելի, քան վարույթը հարուցելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

4.10. Հանձնաժողովի եզրակացությունները Հանձնաժողովի նախագահը՝ նիստի հաջորդ օրը ներկայացնում է Դիտորդ խորհրդի նախագահին, և վերջինս Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով հարցը ներկայացնում է Դիտորդ խորհրդի քննարկմանը:

4.11. Կարգապահական վարույթի արդյունքում կազմված եզրակացությունը սահմանված ժամկետում Հանձնաժողովի կողմից Դիտորդ խորհրդին չներկայացնելու դեպքում կարգապահական վարույթը համարում է կարճված:

4.12. Կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթը կարող է հարուցվել կարգապահական պատասխանատվության հիմքը հայտնաբերելուց հետո՝ վեցամսյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան հիմքը ծագելուց մեկ տարի հետո: Սույն մասում նշված ժամկետներն անցնելուց հետո կարգապահական վարույթ չի կարող հարուցվել, իսկ հարուցված վարույթը ենթակա է կարճման:

4.13. Սույն կարգին համապատասխան կարգապահական վարույթի կասեցման դեպքում վաղեմության ժամկետի ընթացքը կասեցվում է:

5. ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1. Կազմակերպության անդամի նկատմամբ կարգապահական վարույթ հարուցելու և պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ Հանձնաժողովը Դիտորդ խորհրդին ներկայացնում է հիմնավորված եզրակացություն՝

- կարգապահական վարույթը կարճելու մասին,
- հայտնաբերված կարգապահական խախտումը վերացնելու համար ժամկետ սահմանելու մասին,
- բանավոր նկատողություն տալու մասին,
- հրապարակային նկատողություն տալու մասին,
- բացահայտված խախտումները վերացնելու վերաբերյալ նախազգուշացման մասին,
- կարգապահական տույժի սահմանման մասին,
- դրամական տույժի սահմանման մասին,

- անդամակցության դադարեցման վերաբերյալ:

5.2. Դրամական տույժի սահմանման մասին եզրակացություն ընդունելու դեպքում նշված տույժի վերջնական չափը որոշում է Դիտորդ խորհուրդը, որի չափը պետք է կազմի ոչ պակաս քան 50.000 ՀՀ դրամը և ոչ ավել, քան 200.000 ՀՀ դրամը:

5.3. Կազմակերպության անդամը դրամական տույժի է ենթարվում հետևյալ դեպքերում՝

- սնանկության վարույթը և իր պարտականությունները ոչ պատշաճ իրականացնելու դեպքում,
- Կազմակերպության ղեկավարությանը ոչ ճշգրիտ և ոչ ամբողջական տեղեկատվություն ներկայացնելու դեպքում,
- Կազմակերպության ղեկավարությանը պարբերական կարգով ոչ պատշաճ տեղեկատվության կամ փաստաթղթեր ներկայացնելու դեպքում,
- Կազմակերպության ներքին փաստաթղթերով սահմանված կարգով հաշվետվությունները ժամանակին չներկայացնելու դեպքում:

5.4. Հանձնաժողովի կողմից կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ եզրակացությունը եռօրյա ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից ուղարկվում է դիմում ներկայացրած անձանց և խախտում կատարած սնանկության գործով կառավարչին:

5.5. Հարուցված կարգապահական վարույթների նիստերի ընթացքում քարտուղարի կողմից կազմվում է արձանագրություն, որը դասվում է Կազմակերպության ներքին իրավական փաստաթղթերի շարքին և պահպանվում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Դիմումատուն, ինչպես նաև Կազմակերպության այն անդամը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ, իրավասու են պաշտոնական հարցման միջոցով պահանջելու Հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը:

6. ԿԱՌԱՎԱՐՉԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԴԻՏՈՐԴ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

6.1. Մեկ կարգապահական վարույթի քննության շրջանակում, անգամ եթե նույն կառավարիչը կատարել է մի քանի կարգապահական խախտում, Դիտորդ խորհուրդը կայացնում է մեկ որոշում:

6.2. Դիտորդ խորհուրդը որոշումը կայացնում է խորհրդակցական սենյակում: Խորհրդակցական սենյակում կարող են ներկա լինել միայն տվյալ գործը քննող խորհրդի կազմում ընդգրկված անդամները: Այլ անձանց ներկայությունը չի թույլատրվում:

6.3. Խորհրդակցական սենյակում որոշումն ընդունվում է Դիտորդ խորհրդի անդամների բաց քվեարկությամբ: Չայների հավասարության դեպքում ընդունված է համարվում այն որոշումը, որն ավելի բարենպաստ է կառավարչի համար:

6.4. Դիտորդ խորհրդի կողմից խորհրդակցական սենյակում քննարկված հարցերը, խորհրդի անդամների արտահայտած դիրքորոշումը և քվեարկության արդյունքները հրապարակման ենթակա չեն ինչպես նիստի ընթացքում, այնպես էլ գործով քննությունն ավարտվելուց հետո:

6.5. Կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ գործի քննությունից հետո Դիտորդ խորհուրդը կարող է կայացնել հետևյալ որոշումներից մեկը.

- կառավարչին կարգապահական տույժի ենթարկելու մասին,
- կարգապահական վարույթը կարճելու մասին:

6.6. Դիտորդ խորհուրդը կարճում է կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ վարույթն այն դեպքում, երբ՝

- 1) բացակայում է կարգապահական խախտման դեպքը,
- 2) հիմնավորված չէ կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հիմքի առկայությունը,

3) կարգապահական խախտումը կատարելուց հետո կառավարիչը դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով ճանաչվել է անգործունակ,

5) առկա է միևնույն հիմքով և միևնույն դեպքի վերաբերյալ կարգապահական վարույթ հարուցելու, կարգապահական վարույթի հարուցումը մերժելու կամ կարգապահական վարույթը կարճելու մասին չվերացված որոշում,

6) անցել են վաղեմության ժամկետները:

6.7. Կարգապահական խախտման փաստը ապացուցված լինելու վերաբերյալ բոլոր կասկածները, որոնք չեն կարող փարատվել Օրենքի և սույն Կարգի դրույթներին համապատասխան պատշաճ իրավական ընթացակարգի շրջանակում, մեկնաբանվում են հոգուտ կառավարչի:

6.8. Որոշումը կազմվում և կողմերին է ուղարկվում հրապարակումից հետո՝ տաս օրվա ընթացքում:

6.9. Դիտորդ խորհրդի որոշումը օրինական ուժի մեջ է մտնում կայացման պահից և կարող է բողոքարկել դատական կարգով՝ այն ստանալու պահից մեկամսյա ժամկետում:

7. ԴԻՏՈՐԴ ԽՈՐԻՐԴԻ ՈՐՈՇՄԱՆԸ ԼԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

7.1. Կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հարցով Դիտորդ խորհրդի որոշումը պետք է պարունակի՝

- Դիտորդ խորհրդի անվանումը և կազմը, կարգապահական գործի համարը,
- Դիտորդ խորհրդում հարցի քննության վայրը և ժամանակը,
- այն կառավարչի անունը, ազգանունը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ,
- Դիմողի բացատրությունները (եթե վարույթը հարուցվել է դիմումի հիման վրա),
- կառավարչի բացատրությունները,
- գործի փաստերը՝ առկա ապացույցների վկայակոչմամբ,
- Դիտորդ խորհրդի պատճառաբանված եզրակացությունը և որոշումը:

7.2. Դիտորդ խորհրդի որոշումները հրապարակվում են Կազմակերպության պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

7.3.Դիտորդ խորհրդի այն անդամը, ով դեմ է քվեարկել քննարկվող հարցի վերաբերյալ, իրավունք ունի ներկայացնելու գրավոր կարծիք, որը կցվում է նիստի արձանագրությանը:

7.4.Դիտորդ խորհրդի որոշումը կայացման պահից տասնօրյա ժամկետում ուղարկվում է կողմերին:

8.ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1.Սույն Կարգն ուժի մեջ է մտնում Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատելու պահից:

8.2.Մինչև սույն Կարգի ուժի մեջ մտնելը հարուցված կարգապահական վարույթներն իրականացվում են նախկին ընթացակարգով:

8.3.Սույն Կարգը ապահովում է Սնանկության գործով կառավարչի կանոնագրքի կիրառումը:

8.4.Սույն Կարգը ուժի մեջ մտնելու պահից՝ 16.11.2013թ. Ընդհանուր ժողովի թիվ 1 արձանագրությամբ հաստատված «Սնանկության գործերով կառավարիչների կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող կազմակերպության Կարգապահական վարույթի անցկացման կարգը համարվում է ուժը կորցրած: